

	<b>FORMATO</b>	Código: FOR-GTH-014
	<b>LISTA DE CHEQUEO E INHABILIDADES PARA VINCULACIÓN DOCENTE</b> (Profesores catedráticos y Ocasionales)	Versión: 04
		Fecha: 25-05-2023
PROCESO: Gestión del Talento Humano		

1. ESPACIO DILIGENCIADO POR EL DOCENTE					
Apellidos y Nombres completos:					
Documento de identidad	Tipo: C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	Número documento: _____			
Género: Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cuál _____			Estado civil: _____		
Dirección residencia: _____		Municipio: _____	Barrio: _____		
Correo Electrónico personal:		Celular:		Teléfono Fijo	
Facultad o Departamento donde laborará					
Tipo de Vinculación: Catedrático <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/>					

2. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS		N° folios anexos
1	<b>Documento de Identidad</b> 1 fotocopia ampliada de Cédula Ciudadanía, o Extranjería al 150% <b>Docentes Extranjeros, anexas copia de la cédula y la visa vigente específica para laborar en Colombia y la UPN</b>	
2	<b>Libreta Militar</b> (si es ingreso por primera vez o reintegro de más de 3 años - Presentar fotocopia al 150%)	
3	<b>Formato autorización tratamiento de datos de personal – FOR-GSI-009</b>	
4	<b>Formato declaración de bienes y renta.</b> Diligenciar formato si es ingreso por primera vez y/o actualización inicio de vigencia (primer semestre académico)	
5	<b>Certificación Bancaria</b> si ingresa por primera vez o cambia de número de cuenta	
6	<b>EPS-Salud - <u>Escriba en el recuadro el nombre de la EPS en la cual está afiliado (a):</u></b> NOTA: Anexar copia certificación afiliación EPS - Se diligencia formulario de afiliación sólo para Docentes nuevos o cuando la EPS lo requiera. <b>Docentes Magisterio deben anexar fotocopia del último recibo de pago.</b>	
7	<b>AFP- Pensión- <u>Escriba en el recuadro el nombre de la entidad en la cual está afiliado (a):</u></b> NOTA: Anexar copia certificación Fondo de Pensión - si es pensionado anexar copia del último recibo de pago. <b>Docentes Magisterio deben anexar certificación de un fondo privado o público distinto al magisterio.</b>	
Observaciones:		<b>Total Folios anexos:</b>

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	
Fecha: _____	
Yo, _____, identificado (a) con la CC __ CE__ No. _____, manifiesto bajo la gravedad de Juramento, que NO me encuentro incurso dentro de ninguna de las causales de Inhabilidad o Incompatibilidad del orden Constitucional o Legal, para ejercer empleos públicos o para celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración Pública y manifiesto que si llegare a estar incurso en alguna de ellas, dentro del período de mi vinculación, lo manifestaré inmediatamente a la Subdirección de Personal de la Universidad Pedagógica Nacional.	
Para todos los efectos legales, certifico que los datos consignados en el presente formato, son veraces de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 190 de 1995.	

**Nota:** La recepción de los documentos no implica para la Universidad la obligación de vincular al docente.

<b>Firma docente</b>
Nombre:
Fecha: