**1. Ficha de Programa y emisión**

*Recuerde que es necesario diligenciar con detalle este primer punto, ya que está es la información para describir, promocionar y subir a la página acompañando la pieza de podcast. Cualquier cambio de fecha de emisión debe actualizarse con el Master y en este mismo formato.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Programa:** | *(Ejemplo: Ananké)* |
| **Número de Programa** |  |
| **Nombre de la emisión:***(****Entre 1 y 4 palabras)*** | *(Ejemplo: El Cementerio Central)* |
| **Fecha de emisión:** |  |
| **Descripción** **de la emisión:***(Texto para promoción y detalle del archivo podcast.* ***Mínimo 50 palabras máximo 70)*** | *(Ejemplo: Programa que aborda, desde la historia cultural, los significados y prácticas sociales que se generan en el cementerio central desde dos perspectivas: el relato histórico y las creencias en las almas y los santos populares. Como trabajo de campo se encuentran los relatos de las personas que visitan este espacio y la voz en off del contexto y la investigación bibliográfica ).* |
| **Palabras clave***(Conceptos, categorías centrales del programa.* ***Mínimo 3 máximo 5)*** | *(Ejemplo: Historia Cultural, cementerio central, cultura popular, narrativas, creencias)* |
| **Director(a):** |  | **Número de contacto:** |  |
| **Licenciatura / Dependencia** |  |
| **Nombre de los invitados** | *(Ejemplo: Carmiña Martínez)* |
| *(Ejemplo: Manuel Hernández)* |
|  |

**2. Mapa de procesos internos\***

 ***\*Espacio reservado para ser diligenciado por el equipo de producción***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fecha de emisión Programa***  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Fecha de Grabación****(Fecha en la que se graba OFF* *y se reciben todos los elementos de* *producción completos y debidamente* *marcados según el guion)* | ***Fecha de Producción*** | ***Fecha de programación*** ***para emisión*** | ***Fecha de entrada podcast*** |
| *Fecha DD/MM/AA* | *Fecha DD/MM/AA* | *Fecha DD/MM/AA* | *Fecha DD/MM/AA* |
| *Nombre responsable* | *Nombre responsable* | *Nombre responsable* | *Nombre responsable* |

*Novedades:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**3. Guía de material entregado para producción**

***Es necesario que el nombre de los archivos de los audios entregados coincida con los descritos en esta tabla y en la construcción de este guion****. Incluir audios de: entrevistas, canciones, efectos y demás (****10 audios máximo****).*

*El número de audios solo puede cambiar si es un programa de radio teatro.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Audio 1** | *(Ejemplo: 1Vendedorflores.mp3)* |
| **Audio 2** | *(Ejemplo: 2Entrevistacecilia.mp3)* |
| **Audio 3** | *(Ejemplo: 3Canciónmiseriahumana.mp3)* |
| **Audio 4** | *(Ejemplo: 4Canciónlaverdad.mp3)* |
| **Audio 5** |  |
| **Audio 6** |  |
| **Audio 7** |  |
| **Audio 8** |  |
| **Audio 9** |  |
| **Audio 10** |  |
| **Adicional para radio teatro** |  |
| **Adicional para radio teatro** |  |
| **Adicional para radio teatro** |  |

**4. Guión**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INTERVENCIÓN** | **TEXTOS** | **DURACIÓN** |
| 1 | **CONTROL:** | *Entra Cabezote programa* |  |
| 2 | **CONTROL:** | *Entra cortina audio* |   |
| 3 | **LOCUTOR 1****Nombre:** | *Saludo a la audiencia* |   |
| 4 | **CONTROL** | *Sube cortina / Baja Cortina* |  |
| 5 | **LOCUTOR 1****Nombre:** | *Saludo a mesa de trabajo, dirección y equipo técnico* |   |
| 6 | **LOCUTOR 1****Nombre:** | *Da entrada a locutor 2 (si hay)* |   |
| 7 | **LOCUTOR 2** **Juan Herrera:** | *Presenta temas del programa**(interactúa con locutor1)* |   |
| 8 | **LOCUTOR 1****Nombre:** | *Presenta Invitados (interactúa con locutor2)* |  *1 minutos* |
| 9 | **LOCUTOR1****Nombre:** | *Cierre de bienvenida al programa* |  *1 minutos* |
| 10 | **CONTROL:** | *Sube cortina*  |  |
| 11 | **CONTROL:** | *Espacio Institucional* |  |
| 12 | **CONTROL:** | *Manda Cuña 1 de la universidad* |   |
| 13 | **CONTROL:** | *Entra cortina de audio del programa* |   |
| 14 |  **LOCUTOR 1****Nombre:** | *Dar paso al audio entrevista* |   |
| 15 | **CONTROL:** | *Entra audio entrevista:* *(Ejemplo: 1Vendedorflores.mp3)**(desde 11:47, palabra guía: “Los días lunes” / hasta el 15:05 palabra guía: “Tumba de Galán”)*  | *3.58*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Recomendaciones Generales**

**5.1.** Todos los audios deben venir en formato MP3

**5.2.** La duración máxima de las entrevistas es de 5 minutos; si es necesario apartados en la edición, se debe dar indicaciones de tiempo de inicio y fin, así como palabra de inicio y final del apartado.

**5.3.** Para grabar audios en dispositivos tenga en cuenta:

* Antes de comenzar la grabación ponga en bajo el volumen de su dispositivo
* No acercar demasiado el micrófono de su dispositivo a la boca del entrevistado.
* Evite iniciar una entrevista en entornos con demasiado ruido de fondo.

**6. Instructivo Realización Libreto (nuevos programas)**

Para realizar el libreto tenga en cuenta que el programa se dividirá en bloques de 25 minutos con respecto a la duración total de la pieza radiofónica que será de 60 minutos. Mantenga a través del programa una secuencia narrativa de acuerdo al tema propuesto.

Utilice estos tres pasos claves para realizar el procedimiento con éxito.

**6.1. Determine el tipo de contenido del programa.**

A partir de la temática central del programa, comience a trabajar en los detalles, como selección musical, entrevistas, efectos de sonido. La grabación en cabina será de 45 a 50 minutos.

**6.2. Establezca el orden del programa**

Es recomendable que se mantengan ciertos parámetros para dar una estructura al programa, como:

* Elegir una cortinilla de inicio.
* Bienvenida (Saludo de uno de los locutores en el programa).
* Presentación de cada uno de los integrantes de la mesa de trabajo.
* Planteamiento del tema del programa. (El tema del programa puede segmentarlo en varias secciones dependiendo de los puntos que se trabajarán como entrevistas, reportajes, invitados musicales).
* Concrete el contenido de las secciones. (Sea específico, recuerde que facilitará su proceso de locución en cabina).
* Establezca cortinillas de sección (Cada sección debe tener un factor diferencial, en este caso puede usar música que identifique el paso entre cada una de las secciones).
* Despedida. (El locutor que dirige la mesa de trabajo se encarga de dar cierre al programa).
* Control: es el master web de la emisora.
* Locutor: es la persona o personas que van a intervenir durante el programa, se enumeran, locutor 1, Locutor 2, etc.
* Los integrantes del equipo que conforman el programa, deben traer al estudio el libreto impreso y los efectos, entrevistas y música descargada en formato MP3.